

SIHTASUTUSE EESTI MUUSIKAFOND PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Muusikafond (edaspidi Sihtasutus) on eraõiguslik juriidiline isik, kellel on oma nimetusega pitsat ning sümboolika.
- 1.2. Sihtasutuse nimi on - Sihtasutus Eesti Muusikafond
- 1.3. Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.4. Sihtasutuse eesmärgiks on Eesti Heliloojate Liidu liikmete loometegevuse ja loomingu propageerimine, rahaliste vahendite sihipärane kogumine ja sihitusega jagamine arendamiseks muusikakultuuri Eestis.
- 1.5. Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ning Sihtasutuse põhikirjast.
- 1.6. Oma eesmärgi saavutamiseks Sihtasutus:
 - 1.6.1. korraldab teoste esmaesitusi ning toetab materiaalselt loomingulisi lähetusi;
 - 1.6.2. korraldab muusikaalaseid konverentse, sümposiume jm. muusikaalaseid üritusi;
 - 1.6.3. kirjastab ning osutab kaasabi muusikateoste kirjastamisel, levitamisel ja tutvustamisel üldsusele;
 - 1.6.4. hangib muusikainstrumente ning võimaldab nende kasutamist tulenevalt Sihtasutuse eesmärkidest;
 - 1.6.5. tegeleb jae- ja hulgikaubandusega (v.a. litsenseeritavad kaubad);
 - 1.6.6. viib läbi täienduskoolitust (kursused kestusega kuni 6 kuud);
 - 1.6.7. annab stipendiume ning rahalisi toetusi vastavuses Sihtasutuse eesmärkidag;
 - 1.6.8. teeb ettepanekuid Kultuuriministeriumile, Haridusministeriumile või muudele ministeriumidele ja riigiasutustele muusikakultuuri arendamist ning muusikaalast haridust puudutavatest küsimustes.
- 1.7. Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.

II JUHATUS

- 2.1. Sihtasutuse juhtimisorganid on juhatus ja nõukogu.
- 2.2. Sihtasutust juhib ja esindab 3-liikmeline juhatus. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust. Juhatus igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes. Juhatus õigust esindada Sihtasutust võib piirata nõukogu otsusega. Esindusõiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes.
- 2.3. Vähemalt poolte juhatuse liikmete elukoht peab olema Eestis.
- 2.4. Juhatus liikmeks ei või olla nõukogu liige ega pankrotivõlgnik.
- 2.5. Juhatus liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatuse liikme tagasikutsumise otsustab nõukogu.

- 2.6. Juhatuse liikmete volituste tähtaeg on 3 aastat.
- 2.7. Nõukogu võib juhatuse liikme mõjuval põhjusel tagasi kutsuda. Mõjuvaks põhjuseks on eelkõige juhatuse liikme kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida.
- 2.8. Juhatuse liikmele võib maksta tasu vastavalt tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.
- 2.9. Juhatuse liikmete töökord ja muud tingimused määratakse kindlaks nendega nõukogu poolt sõlmitavates lepingutes.
- 2.10. Juhatuse ülesanded ja kohustused on:
 - 2.10.1. Sihtasutuse igapäevase tegevuse juhtimine põhikirjast tulenevate eesmärkide täitmiseks;
 - 2.10.2. nõukogu otsuste elluviimise tagamine;
 - 2.10.3. tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande koostamise tagamine ning nõukogule kinnitamiseks esitamine;
 - 2.10.4. Sihtasutuse esindamine ning oma volituste piires vara käsutamine;
 - 2.10.5. töölepingute sõlmimine ja lõpetamine;
 - 2.10.6. nõukogule Sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist ülevaate andmine mitte harvemini kui kord nelja kuu jooksul;
 - 2.10.7. Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ning muudest Sihtasutuse tegevusega seotud olulistest asjaoludest viivitamatu teatamine nõukogule;
 - 2.10.7. muude põhikirjast ja seadustest tulenevate kohustuste täitmine.
- 2.11. Juhatuse liikmed vastutavad seaduste või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 2.12. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud kahju Sihtasutuse võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt Sihtasutusega.
- 2.13. Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat arvates rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

III NÕUKOGU

- 3.1. Sihtasutuse tegevust kavandab, juhtimist korraldab ja järelvalvet tegevuse üle teostab nõukogu, kelle volituste kestuseks on 3 aastat.
- 3.2. Nõukogu on kolme liikmeline.
Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor, nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik.
- 3.3. Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi Eesti Heliloojate Liit.
- 3.4. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannete ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu.
- 3.5. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 3.6. Nõukogu otsustab järgmised Sihtasutuse tegevusega seotud küsimused:
 - 3.6.1. määrab Sihtasutuse tegevuse strateegia;
 - 3.6.2. kinnitab aastaelarve projekti;
 - 3.6.3. kinnitab tegevusaruande ning raamatupidamise aastaaruande;
 - 3.6.4. kinnitab Sihtasutuse töökorra, määrab juhatuse liikme tasu suuruse ja maksmise korra, kinnitab töötajate palgafondi;

- 3.6.5. esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega;
- 3.6.6. määrab audiitorite arvu, nimetab audiitorid ning määrab nende tasustamise korra.
- 3.7. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik igapäevase majandustegevuse raamest väljuvate tehingute tegemiseks, eelkõige osaluse omandamiseks ja lõpetamiseks äriühingus, samuti kinnisvara ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõiguse koormamiseks.
- 3.8. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord 6 kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav liige. Lisaks kutsutakse koosolek kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.
- 3.9. Koosolekukutse, milles märgitakse koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord, saadetakse nõukogu liikmele kirjalikult vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist.
Koosoleku päevakorda võivad täiendada kõik nõukogu liikmed.
- 3.10. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 3.11. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 3.12. Nõukogu otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigus keelduda hääletamisest ega jääda erapooletuks.
- 3.13. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 3.14. Nõukogu liige ei või võtta osa hääletamisest, kui otsustatakse nõusoleku andmist tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.
- 3.15. Nõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest ning on juhatusele kohustuslikud.
- 3.16. Nõukogu liikmed vastutavad seaduste või põhikirja nõuete rikkumisega, oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 3.17. Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju Sihtasutuse võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt Sihtasutusega.
- 3.18. Nõukogu liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat arvates rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.
- 3.18. Nõukogu liige vabaneb vastutusest Sihtasutuse ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollile.

IV VARA

- 4.1. Sihtasutuse vara moodustub:
- 4.1.1. Sihtasutuse tuluüritustest, kirjastustegevusest ning muust Sihtasutuse eemärkidele vastavast tegevusest laekuvast rahast;
- 4.1.2. üksikisikute annetustest;

- 4.1.3. äriühingute, organisatsioonide ja asutuste vabatahtlikest eraldistest;
4.1.3. rahvusvahelistest fondidest tehtavatest eraldistest ja muudest eraldistest.
- 4.2. Sihtasutuse vara ja vahendeid kasutatakse põhikirja p.1.4. ja p.1.6. sätestatud ülesannete täitmiseks, Sihtasutuse jooksvate kulude katteks ja töötasudeks.

V RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

- 5.1. Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatuse vastavalt raamatupidamise seadusele ja muudele õigusaktidele.
- 5.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande, millised esitab kontrollimiseks audiitorile ning seejärel kinnitamiseks nõukogule hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed ning juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.
- 5.3. Sihtasutus tegutseb Nõukogu poolt kinnitatud aastaeelarve alusel.
- 5.4. Sihtasutusel on audiitor, kelle volituste tähtaeg on 3 aastat. Audiitoriks ei saa olla juhatuse liige, nõukogu liige, Sihtasutuse töötaja, samuti nimetatutega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud
Audiitori määrab ja kutsub tagasi Nõukogu.
- 5.5. Sihtasutuse vahendite taotlejatega suhtleb Sihtasutus lepingulises vormis nõukogu poolt määratud korras.
- 5.6. Õigustatud huvi omav isik võib nõuda Sihtasutuselt teavet Sihtasutuse eesmärgi täitmise kohta. Ta võib tutvuda Sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande ja juhatuse tegevuse aruandega, audiitori järeotsuse, raamatupidamisdokumentide, asutamisosuse ja põhikirjaga.

VI PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 6.1. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võib nõukogu põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki. Põhikirja võib muuta ainult kohtu loal.
- 6.2. Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb Sihtasutuse põhikirja muuta, kui põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus nõukogu või huvitatud isiku nõudel.
- 6.3. Põhikirja muutmise jõustub muudatuse registrisse kandmisest.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 7.1. Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine toimub õigusaktides sätestatud korras.
- 7.2. Sihtasutus lõpetatakse nõukogu otsusega ja juhul kui sihtasutuse eesmärk on saavutatud.
- 7.3. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 7.4. Sihtasutuse likvideerijateks on nõukogu poolt määratud teovõimelised füüsilised isikud, kelle registrisse kandmiseks esitab juhatus registrile avalduse. Vähemalt poolte likvideerijate elukoht peab olema Eestis.
- 7.5. Likvideerijatel on juhatuse ja nõukogu õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

- 7.6. Likvideerijad lõpetavad Sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.
- 7.7. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse Sihtasutuse registrist kustutamiseks.
- 7.8. Sihtasutuse dokumendid annavad likvideerijad hoiule Eesti Heliloojate Liidule, viimase samaaegse likvideerimise või varem likvideerimise korral, antakse dokumendid hoiule samale organisatsioonile, kellele antakse või anti üle Eesti Heliloojate Liidu dokumendid.
Dokumentide hoidja nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse alusel.
- 7.9. Kui likvideerijad ei ole täitnud oma kohustusi või on teinud seda mittenõuetekohaselt, vastutavad nad oma süü tõttu võlausaldajatele tekitatud kahju eest solidaarselt.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud 19.12.2007.a. nõukogu otsusega.

Juhatuse liige:



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a personal name.